

Imposición de Impuestos a Servicios de Contratistas de Nebraska

Opción 2

Vigente a partir del 1º julio, 2004

Para mayor información, consulte nuestra página en la Red del Internet: www.revenue.state.ne.us



Esta Guía de Información proporciona una visión general de la aplicación del Impuesto sobre Ventas y sobre el Uso a los servicios de contratistas que operan bajo la Opción 2. Esta Guía no está diseñada para contestar todas las preguntas que pudieran surgir, pero intenta familiarizar a cualquier persona con las estipulaciones principales de esta opción del contratista.

Generalidades

Bajo la Opción 2, el contratista es un **detallista** de los servicios de construcción y **consumidor** de todos los materiales de construcción y de elementos fijos/aparatos comprados e incorporados a bienes inmuebles. Los contratistas bajo la Opción 2 deberán pagar impuestos por sus compras de materiales de construcción y de aparatos y mantendrán un inventario de estos artículos con impuestos pagados. Como un detallista, un contratista bajo la Opción 2 deberá tener licencia para el impuesto sobre ventas de Nebraska. El permiso requerido de impuesto sobre ventas se obtiene al completar y entregar el Formulario 20, Solicitud de Impuesto de Nebraska al Departamento de Impuestos. Un contratista bajo la Opción 2 debe recaudar el impuesto de las ventas al por menor de propiedades, del trabajo de mano de obra del contratista, y de otros servicios tributables (sujetos a pago de impuestos).

Servicios de Construcción significa incorporar los materiales de construcción a bienes inmuebles, la reparación de una estructura, o la reparación de materiales de construcción que están o serán incorporados a bienes inmuebles. Los servicios de construcción incluyen la instalación, construcción, servicios, o la separación de materiales que se utilizaron conjuntamente con proveer, instalación, o conexión de líneas telefónicas, de telégrafo, de televisión por cable, y de servicios de telecomunicaciones móviles. Los servicios de construcción no incluyen el costo de la tierra por si sola o del lote terminado, honorarios de impacto, seguro sobre el título de propiedad, seguro sobre la propiedad, honorarios al prestamista, costos de cierre, honorarios de inspección, comisiones a la agencia de bienes raíces, o cualquier otro honorario o impuesto aplicado a la transferencia de bienes inmuebles.

Selección de una Opción

Los Contratistas que decidan trabajar bajo la Opción 2 deberán completar el Formulario 16, Elección del Impuesto sobre Ventas y sobre el Uso de Nebraska para Personas que Ejecutan Reparaciones o Mejoras a Bienes Inmuebles. Este formulario deberá ser entregado al Departamento de Impuestos dentro de los tres primeros meses después del inicio del trabajo como contratista.

Materiales de construcción y Elementos Fijos/Aparatos

- **Los Materiales de Construcción** son todos aquellos artículos que se convertirán en bienes inmuebles o que serán incorporados a los bienes inmuebles. Por ejemplo: la madera, el material seco de yeso— prefabricado para construcción de paredes y techos interiores, y cables eléctricos.
- **Los Elementos Fijos/Aparatos** son piezas de equipo que se deben incorporar al edificio o estructura para un funcionamiento adecuado pero que se puedan identificar como aparatos por separado. Por ejemplo: calentadores de agua, calefacción, sistema central de aire acondicionado, y máquinas de lavaplatos integrado.

Los contratistas bajo la Opción 2 deberán pagar impuestos por materiales de construcción y por elementos fijos/aparatos al momento de su compra y deberán mantener un inventario de estos artículos con impuestos previamente pagados. Cuando se compran materiales de construcción y elementos fijos/aparatos, y no se pagó el impuesto sobre ventas de Nebraska (por ejemplo, compras efectuadas a un proveedor fuera del Estado), el contratista deberá enviar el impuesto sobre el uso del consumidor por el costo de tales artículos directamente al Departamento. El impuesto sobre ventas o sobre el uso de Nebraska se debe por todos los materiales de construcción y por aparatos que fueron entregados al contratista en Nebraska, aún si estos serán retirados del inventario e incorporados a bienes inmuebles en otro Estado. Los

contratistas bajo la Opción 2 no podrán obtener un reembolso o solicitar crédito por el impuesto sobre el uso que se pagó por materiales de construcción o aparatos que fueron retirados del inventario en el Estado de Nebraska para ser incorporados a bienes inmuebles en otro Estado a menos de que estos materiales de construcción y aparatos fueran comprados de un proveedor de otro Estado, el cual no está obligado a recaudar el impuesto sobre ventas de Nebraska.

Compra de Herramientas, Equipo, Provisiones, y Servicios Tributables (sujetos a pago de impuestos)

A los contratistas bajo la Opción 2 se les considera como **consumidores** de todas las herramientas, equipo, y provisiones que no se convertirán en parte de los bienes inmuebles, de la estructura, o de los aparatos. Los contratistas deberán pagar impuesto sobre ventas o remitir el impuesto sobre el uso del consumidor por la compra o renta de herramientas, equipo, y provisiones. Por ejemplo: martillos, lijas, disolvente para pintura, madera para construir estructuras, equipo de oficina, azadones, andamios, mezcladoras de cemento, y equipo de seguridad tal como barreras, vallas o cercas, y cinta de precaución.

Las compras de servicios hechas por los contratistas tales como limpieza de edificios o servicios de mantenimiento, servicios de control de plagas, y servicios de seguridad, son tributables (sujetos a pago de impuestos). Estos servicios no podrán ser comprados por el contratista para su reventa.

Los contratistas deberán pagar el impuesto sobre ventas o remitir el impuesto sobre el uso del consumidor por la propiedad y servicios arriba mencionados, aún en el caso de la mano de obra de un contratista en un proyecto exento de impuestos, o en un proyecto ejecutado para una entidad exenta. El impuesto sobre el uso se debe comúnmente en la compra o renta de tales artículos y servicios de los detallistas de otro Estado.

Venta para Reventa (de Contratista a Contratista)

Los contratistas bajo la Opción 2 podrán comprar la mano de obra de otro contratista libre de impuestos para la reventa. Los contratistas bajo la Opción 2 también pueden vender su mano de obra libre de impuestos a otro contratista. Para que la compra o la venta de la mano de obra del contratista sea libre de impuestos, el contratista que efectúa la compra deberá entregarle al contratista que vende la mano de obra, el Formulario 13, Sección A, Certificado de Nebraska de Reventa o Venta Exenta, correctamente llenado.

Los Contratistas bajo la Opción 2 **no podrán** comprar materiales de construcción o aparatos incorporados por otro contratista o que son propiedad de otro contratista, o comprar el servicio de un detallista para el control de plagas, o servicios de seguridad, o servicios de limpieza de edificios para su reventa.

Proyectos de Mano de Obra del Contratista Tributables (sujetos a pago de impuestos)

Cuentas por Cobrar Entre Contratistas. Cuando un contratista bajo la Opción 2 envía la cuenta por cobrar a otro contratista, el Contratista bajo la Opción 2 no recaudará los impuestos sobre ventas, siempre y cuando el otro contratista emita el Formulario 13, Sección A, Certificado de Nebraska de Reventa o de Venta Exenta, correctamente llenado.

Cuentas por Cobrar al Dueño del Proyecto. Cuando el contratista bajo la Opción 2 le envía al dueño del proyecto la cuenta por la mano de obra del proyecto tributable, el contratista recaudará y remitirá el impuesto sobre ventas al recibir pagos con la tasa que esté vigente en el momento y en el lugar del proyecto. Sin importar su método de cobro (un cargo o cargos separados), la mano de obra del contratista sujeta a impuestos se determina al multiplicar el monto total cargado por el porcentaje apropiado de la **mano de obra del contratista**. Los

porcentajes se encuentran en la lista a continuación. Estos porcentajes deberán utilizarse para determinar la cantidad tributable de la mano de obra del contratista sin importar los cargos **reales** por materiales y por la mano de obra.

| Tasa de Impuesto Total (en el lugar del proyecto) | Mano de Obra del Contratista Porcentaje |
|--|--|
| 7.0% | 57.2% |
| 6.5% | 57.4% |
| 6.0% | 57.6% |
| 5.5% | 57.8% |

Consulte nuestra página en la Red del Internet para obtener una explicación del cálculo de estos porcentajes de mano de obra del contratista.

Ejemplo 1. Un contratista bajo la Opción 2 se contrata como contratista general para remodelar la cocina de un cliente por la cantidad de \$25,000. El proyecto está ubicado en una ciudad donde se aplica una tasa de impuesto local del 1.5 por ciento y que tiene una tasa de impuesto total del 7.0 por ciento. Muestra de la factura emitida por el contratista al dueño del proyecto:

| | |
|--|---------------------------|
| Materiales (gabinetes) | \$ 8,000.00 |
| Mano de obra | <u>17,000.00</u> |
| Precio total de ventas | <u>\$25,000.00</u> |
| Mano de Obra del Contratista Tributable (\$25,000 x 57.2% = \$14,300) | |
| Impuesto sobre ventas (\$14,300 x 7.0%) | <u>1,001.00</u> |
| Monto total a pagar | <u>26,001.00</u> |

Ejemplo 2. Un contratista bajo la Opción 2 es contratado como contratista general para remodelar una cocina de un cliente por la cantidad de \$30,000. El proyecto está ubicado en una ciudad donde se aplica una tasa de impuesto local del 1.5 por ciento y que tiene una tasa de impuesto total del 7.0 por ciento. El contratista general contrata un electricista bajo la Opción 1 y un plomero bajo la Opción 2 ó bajo la Opción 3. El contratista general le emitió a cada subcontratista el Formulario 13, Sección A, Certificado de Nebraska de Reventa o Venta Exenta, correctamente llenado, para comprar la mano de obra del subcontratista libre de impuesto.

El electricista bajo la Opción 1 recaudará el impuesto sobre ventas del contratista general especificando por separado el cargo por los materiales. Si el electricista bajo la Opción 1 cobra un solo monto por sus materiales y por la mano de obra, el monto total será tributable.

Ejemplo de la factura emitida por el electricista bajo la Opción 1 para el contratista general bajo la Opción 2:

| | |
|------------------------------------|--------------------------|
| Mano de obra | \$2,000.00 |
| Materiales (cable) | 600.00 |
| Impuesto sobre ventas (600 x 7.0%) | <u>42.00</u> |
| Monto total a pagar | <u>\$2,642.00</u> |

Los contratistas bajo la Opción 2 deberán pagar el impuesto sobre ventas sobre las cantidades cobradas por **materiales** por los subcontratistas bajo la Opción 1.

Sin importar su método de cobro (un cargo o cargos por separado), el plomero bajo la Opción 2 ó la Opción 3 que haya recibido un Formulario 13 no recaudará el impuesto sobre ventas de ninguna porción de su cuenta por cobrar en la siguiente factura.

Ejemplo de factura emitida por un plomero bajo la Opción 2 ó la Opción 3 para el contratista general bajo la Opción 2:

| | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Plomería en la remodelación de cocina | <u>\$3,000.00</u> |
| Monto total a pagar | <u>\$3,000.00</u> |

El contratista general bajo la Opción 2, deberá recaudar del dueño del proyecto el impuesto sobre ventas por mano de obra utilizando el

porcentaje apropiado de mano de obra del contratista. Ejemplo de la factura emitida al dueño del proyecto:

| | |
|--|---------------------------|
| Remodelación de cocina | \$24,358.00 |
| Instalación de Cables | 2,642.00 |
| Plomería | 3,000.00 |
| Precio total de venta | <u>\$30,000.00</u> |
| Mano de obra del contratista tributable (\$30,000 x 57.2% = \$17,160) | |
| Impuesto sobre ventas (\$17,160 x 7.0%) | <u>1,201.20</u> |
| Monto total a pagar | <u>\$31,201.20</u> |

Contratos Solamente de Mano de Obra

Los contratistas bajo la Opción 2, los cuales están contratados para incorporar materiales de construcción ó de aparatos, cuyo dueño es otra persona (contratos de mano de obra solamente) se les requerirá recaudar el impuesto sobre ventas del porcentaje de la mano de obra del contratista de los recibos brutos.

Servicios Telefónico, de Telégrafo, Televisión por Cable, y Servicios de Telecomunicaciones Móviles

La mano de obra involucrada para instalar, construir, proveer servicio, o remover propiedad que se usa juntamente con los servicios públicos, arriba mencionados, es tributable de la misma manera como la mano de obra del contratista. La imposición de impuesto sobre la propiedad que se usa para proveer los servicios arriba mencionados depende de si la propiedad es anexada o si permanecerá como propiedad personal tangible después de ser instalada.

Proyectos de Mano de Obra del Contratista que son Exentos

Los contratistas bajo la Opción 2 no recaudarán impuestos sobre ventas del cliente por ningún material de construcción o por mano de obra del contratista cargados en su factura en conexión con los siguientes tipos de proyectos de construcción. Sin embargo, un contratista bajo la Opción 2, deberá pagar el impuesto por las compras de materiales de construcción y de aparatos usados para ejecutar un proyecto de mano de obra exento.

- 1 La primera construcción o construcción original de un edificio o de otra estructura;
- 2 La adición de una habitación o piso (planta) completo a un edificio ya existente. La adición deberá actualmente aumentar la superficie por pie cuadrado del edificio y el número de habitaciones o pisos en el edificio ya existentes. La exención se limita a los cargos asociados con: la construcción de una habitación o piso nuevo, aquella parte de la pared ya existente, piso, o techo interior que se haya alterado para acomodar un punto de acceso entre la nueva habitación o piso y el edificio existente, y cualquier plomería, electricidad, calefacción, o modificaciones en el sistema de enfriamiento que se requieran para dar soporte a la habitación o piso nuevo;
- 3 La terminación de una porción no concluida de un edificio o estructura existente;
- 4 La restauración, reconstrucción, o reemplazo de un edificio o estructura dañados o destruidos por el fuego, inundación, tornado, rayo, explosión, tormenta de hielo, o por un desastre natural;
- 5 La construcción, reparación o incorporación de cualquier estructura que se utiliza para generar, transmitir o distribuir electricidad;
- 6 La renovación mayor de un edificio existente o de una unidad de un edificio existente cuando por lo menos el 75 por ciento de los pies cuadrados del edificio o de la unidad sea renovado. La exención es permitida solamente si se cumplen los requisitos que se especifican a continuación.

Una Renovación Mayor es un proyecto único de renovación de un edificio ya existente o de una unidad de un edificio existente que

involucra la rehabilitación, el reemplazo, o re-configuración de paredes o de aparatos.

Una Unidad es una porción física de un edificio diseñada para posesión por separado, renta, u ocupación, tal como un apartamento.

Renovación Mayor del 75%

La exención de la renovación mayor del 75% es la única categoría de exención que requiere enviar al Departamento de Impuestos una de estas dos solicitudes: una Notificación o una Solicitud de Aprobación para Una Renovación Mayor. El contratista general deberá guardar una copia de la Confirmación de Recibo o de la Solicitud de Aprobación aceptada para que quede documentado la razón del por qué el impuesto sobre ventas no fue aplicado a la mano de obra del contratista que fue cargado al dueño del proyecto. El Formulario 13 se utiliza para documentar las ventas libres de impuesto de mano de obra entre contratistas. No se requiere que se entregue a los subcontratistas una copia de la Confirmación de Recibo o copia de la Solicitud de Aprobación aceptada cuando se llena el Formulario 13. La siguiente información explica los requisitos que se deben cumplir para la exención de una renovación mayor.

Notificación y Confirmación de Recibo. Para una renovación mayor en una casa unifamiliar o en una casa dúplex, se podrá entregar una Notificación al Departamento que contenga información relacionada con el proyecto de construcción. Esta Notificación deberá ser entregada por el contratista general, o en caso de que no lo hubiere, el dueño del proyecto lo realizará. Al ser recibida la Notificación, correctamente llenada, el Departamento emitirá una Confirmación de Recibo. El formulario de Notificación se podrá obtener del Departamento y también de su página en la Red del Internet.

Aprobación de una Renovación Mayor a un Edificio Comercial o Industrial. Una Solicitud de Aprobación para una Renovación Mayor debe ser entregada juntamente con la cuota de solicitud requerida de \$500.00 para cualquier proyecto de construcción que no sea una casa unifamiliar o una casa dúplex, para que de esa forma quede exenta la mano de obra del contratista. La Solicitud de Aprobación deberá ser respaldada con diseños, planos, especificaciones, u otros materiales, y deber ser firmada por un ingeniero o arquitecto con licencia, que indique cuan extensa será la renovación, el trabajo que se planea ejecutar y la superficie del espacio que se renovará, en pies cuadrados.

El proceso de Notificación y Confirmación de Recibo no está permitido para proyectos comerciales o industriales. Sin embargo, la Solicitud de Aprobación podrá ser utilizada para una renovación mayor en una casa unifamiliar o en una casa dúplex.

Renovación Mayor del 100%—Reembolso del Impuesto por la Mano de Obra del Contratista

Cuando la renovación mayor de un edificio existente o de una unidad de un edificio existente en un solo proyecto de renovación aumente el valor en el mercado del edificio o unidad por lo menos al 100 por ciento, el contribuyente podrá solicitar al Departamento el reembolso del impuesto pagado al contratista por la mano de obra del contratista. El reclamo de reembolso deberá incluir suficiente documentación que soporte el monto del impuesto sobre ventas que se pagó por mano de obra del contratista y que soporte el cambio del valor de la propiedad en el mercado. El mismo método debe ser utilizado para determinar el valor de la propiedad en el mercado (por tasación o por la valuación del impuesto sobre propiedad del asesor), antes y después de la terminación del proyecto.

Contratos con Entidades Exentas

Al ejecutar un trabajo para una entidad exenta calificada o para una unidad gubernamental exenta, el contratista bajo la Opción 2 deberá obtener del dueño del proyecto exento el Formulario 17, Nombramiento de Agente de Compras y Delegación de Autoridad para el Impuesto sobre Ventas y sobre el Uso y el Formulario 13, Sección B. El Formulario 17 deberá ser llenado y emitido ANTES de anexar cualquier material.

La mayoría de las organizaciones no lucrativas NO están exentas del impuesto sobre ventas en Nebraska. Además, no todas las unidades gubernamentales están exentas del impuesto sobre ventas de Nebraska.

Para detalles más específicos respecto a quienes están exentos del impuesto sobre ventas, favor consultar lo siguiente:

- Reglamentos de Impuesto sobre Ventas y sobre el Uso de Nebraska.
 - 1-012, Exenciones.
 - 1-090, Organizaciones No Lucrativas.
 - 1-091, Organizaciones Religiosas.
 - 1-092, Instituciones Educativas.
 - 1-093, Unidades Gubernamentales.
- Guías de Información.
 - Organizaciones No Lucrativas.
 - Unidades Gubernamentales.
 - Impuesto sobre el Uso del Consumidor.

Para comprar la mano de obra del contratista, materiales de construcción, y aparatos libres de impuesto para un proyecto con una entidad exenta, los contratistas bajo la Opción 2 deberán dar a sus subcontratistas y proveedores una copia del Formulario 17, y un Certificado de Nebraska de Venta Exenta o de Reventa, Formulario 13, Sección B, correctamente llenados. El Formulario 13 es llenado por el contratista en el que indica el nombre del dueño del proyecto exento y deberá estar firmado por el contratista.

Los contratistas bajo la Opción 2 pueden retirar del inventario los materiales de construcción y aparatos con impuesto pagado para incorporarlos dentro de un proyecto exento. Para recuperar el impuesto pagado de tales artículos, el contratista podrá solicitar un crédito en contra de su obligación actual del impuesto sobre el uso del consumidor o hacer un Reclamo por Sobre pago del Impuesto sobre Ventas y el Uso, Formulario 7, y recibir un reembolso del impuesto pagado por tales materiales de construcción y aparatos.

Compra de Herramientas, Equipo, Provisiones y Servicios Tributables. Los contratistas involucrados en proyectos de construcción con entidades exentas del impuesto sobre ventas en Nebraska, deberán pagar impuesto sobre la compra, renta, o arrendamiento de herramientas, equipo, y provisiones que no serán anexados o incorporados a bienes inmuebles.

Las compras de servicios del contratista, tales como servicios de limpieza de edificios, de mantenimiento, de control de plagas, y de seguridad, serán tributables, aun cuando el contratista esté involucrado en un proyecto de construcción para una entidad exenta. Estos servicios no podrán ser comprados por el contratista para su reventa.

Otras Ventas al Por Menor Hechas por Contratistas

Servicios de Limpieza y de Mantenimiento de Edificios

Las personas, incluyendo a los contratistas bajo la Opción 2 que ejecutan servicios de limpieza y servicios de mantenimiento en edificios, en unidades centrales de aire acondicionado, calefacción, y en otros aparatos, deberán recaudar el impuesto sobre ventas por el total del cargo por tales servicios. Sin embargo, cuando los contratistas bajo la Opción 2 hagan reparaciones a edificios o a aparatos, deberán usar el porcentaje correcto de mano de obra del contratista. Se deberá pagar el impuesto sobre ventas por compras de equipo y provisiones que se usen al ejecutar estos servicios.

Garantías de Calidad, Garantías de Reparación y Reemplazo, Acuerdos de Mantenimiento, y Contratos de Servicios

Las ventas de garantías de calidad, garantías de reparación y reemplazo, acuerdos de mantenimiento, y contratos de servicios que cubren la reparación, limpieza, o mantenimiento de edificios, y de aparatos, o la reparación de una estructura, están sujetas a impuesto. El contratista bajo la Opción 2 que vende estos acuerdos/contratos deberá recaudar el impuesto sobre ventas del monto total cargado por tales contratos. Cualquier material de construcción utilizado en ejecutar tales contratos podrá ser comprado libre de impuestos para su reventa. Los contratistas bajo la Opción 2 que anexan materiales de construcción con impuesto pagado en la ejecución de tales contratos, podrán obtener crédito por el impuesto pagado por estos materiales haciendo un ajuste en la línea 13 del Formulario 10, Anexo III de Nebraska. Se deberá recaudar impuesto sobre ventas por las partes, materiales, mano de obra, o cualquier otro cargo no cubierto bajo el acuerdo. Para mayor información, consulte el Reglamento de Impuesto sobre Ventas y sobre el Uso de Nebraska, 1-074.

Ventas al Contado

Las ventas al contado son las ventas de propiedad que no está anexada por el contratista a un edificio o estructura. Cuando se hacen estas ventas al contado, el contratista deberá recaudar del cliente el impuesto sobre ventas de Nebraska y cualquier impuesto local aplicable en el precio total de sus ventas.

Los contratistas bajo la Opción 2 que efectúen ventas al contado de sus materiales de construcción con impuesto pagado, pueden obtener un crédito por ese impuesto pagado por tales materiales al hacer un ajuste en la línea 13 del Formulario 10, Anexo III de Nebraska.

Mano de Obra Tributable, no incluyendo la Mano de Obra del Contratista

La mano de obra ejecutada en propiedad personal tangible, tal como la mano de obra de: producción, ensamble, reparación, e instalación, ejecutada ya sea por un contratista o por otra persona, será tributable. Información adicional respecto a estos tipos de mano de obra se puede obtener en el Reglamento de Impuesto sobre Ventas y sobre el Uso de Nebraska, 1-082, accesible en nuestra página en la Red del Internet.

Remesa del Impuesto

El impuesto recaudado de los clientes por ventas al por menor y el impuesto sobre el uso del consumidor que se debe por materiales de construcción, aparatos, herramientas, equipos, provisiones, y servicios tributables por los cuales no se ha pagado algún impuesto sobre ventas de Nebraska, se deberán enviar junto con el Formulario 10, Declaración de Impuestos sobre Ventas y sobre el Uso de Nebraska y Local.

Al llenar el Formulario 10, Anexo III, línea 1, las ventas brutas y servicios deberán incluir el monto total recibido por proyectos de construcción y de reparación, y el monto total de "otras ventas al por menor." Cualquier deducción de las ventas brutas por recibos no tributables se especificará en las líneas de la 2 a la 13 del Anexo III.

A partir del 1 de julio del 2004, el contratista bajo la Opción 2 no podrá deducir de sus ventas brutas y servicios el costo de subcontratos con impuesto pagado o de materiales con impuesto pagado que se anexan conforme al proyecto de construcción. Información adicional respecto de como llenar el Formulario 10 se puede obtener en la Guía de Información de la Declaración de Impuestos sobre Ventas y sobre el Uso de Nebraska y Local.

Ejemplo de la remesa de impuesto: Los datos y montos que se utilizaron a continuación, fueron tomados de esta guía del Ejemplo 1 - Proyectos de Mano de Obra del Contratista Tributables. Los recibos brutos de \$25,000.00 del contratista general bajo la Opción 2 se reportan en la línea 1, tanto en el Formulario 10 como en el Anexo III. En la Línea 13 del Anexo III se hace una deducción por concepto de la porción de recibos brutos no tributables. Esta deducción se calcula al restar la mano de obra del contratista sujeta a impuestos de los recibos brutos (\$25,000 - \$14,300 = \$10,700).



ANEXO III DE NEBRASKA - Cálculo de Ventas Netas Tributables e Impuesto Sobre el Uso del Consumidor de Nebraska

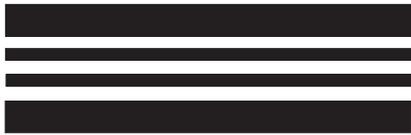
FORMULARIO 10

• Escriba su nombre con letra de molde, No. de Identificación, y período de impuesto en este Anexo

| | | |
|---|-----------------------------|---------------------|
| Nombre como Aparece en el Formulario 10 | No. de Identificación de NE | Período de Impuesto |
|---|-----------------------------|---------------------|

CÁLCULO DE VENTAS NETAS TRIBUTABLES

| | | |
|---|----|-----------|
| 1 Ventas brutas y servicios (registre en la línea 1 del Formulario 10) | 1 | 25,000.00 |
| 13 Otras deducciones permitidas (explique) | 13 | 10,700.00 |
| 15 Ventas netas tributables (línea 1 menos línea 14). Cierre la cantidad sin centavos, al dólar más cercano y anote esta cantidad en la línea 2 del Formulario 10 | 15 | 14,300.00 |



Declaración de Impuestos Sobre Ventas y Sobre el Uso de Nebraska y Local

FORMULARIO 10

• Complete el Anexo III al reverso
FAVOR NO ESCRIBIR EN ESTE ESPACIO

| | |
|---|---------------------|
| Categoría de impuesto No. de Identificación de NE Código de Reporte | Período de impuesto |
|---|---------------------|

| | | |
|---|---|-------------|
| 1 Ventas brutas y servicios (como se reportó en el Anexo III de Nebraska) | 1 | \$25,000.00 |
| 2 Ventas netas tributables (como se reportó en el Anexo III de Nebraska) | 2 | 14,300.00 |

Archivo de Documentos

Si los cargos por mano de obra de su contratista están exentos de impuesto, usted deberá guardar una copia del Formulario 13; de lo contrario será necesario guardar los contratos de construcción, los permisos de construcción, propuestas, estimados o especificaciones de construcción, las órdenes de compra, las facturas, los planos/modelos en papel, o dibujos, la confirmación de recibo o aplicaciones aceptadas por el Departamento de Impuestos, y cualquier otro documento que describa correctamente y exactamente el trabajo de construcción que fue terminado.

Otras Opciones del Contratista

Existen dos opciones más disponibles para los contratistas. Para mayor información respecto a obligaciones del impuesto sobre ventas y sobre el uso bajo la Opción 1 ó la Opción 3, por favor consulte la guía de información apropiada. Copias de estas guías se pueden obtener directamente del Departamento de Impuestos o en su página en la Red del Internet.

Opciones de Cambio

Los contratistas podrán cambiar su opción al llenar otro Formulario 16. Sin embargo, los contratistas no podrán trabajar bajo más de una opción

simultáneamente. Todos los trabajos que estén en progreso deberán estar bajo la misma opción.

Los cambios se harán efectivos a partir del primer día del siguiente mes si el Formulario 16 se recibe el día 15 del mes o antes. Si el Formulario 16 se recibe después del día 15 del mes, el cambio se hace efectivo un mes después.

Los contratistas bajo la Opción 1 ó bajo la Opción 3 con un inventario libre de impuestos y que se estén cambiando a la Opción 2 que requiere un inventario con impuesto pagado, deberán pagar el impuesto por todos los materiales de construcción y de aparatos en inventario al momento en que se realice el cambio. Documentación que indique los cálculos del impuesto y los pagos del mismo deberá adjuntarse al Formulario 16.

Los contratistas bajo la Opción 2 con inventario pagado y que se estén cambiando a la Opción 1 o a la Opción 3 recibirán crédito por el impuesto previamente pagado de su inventario actual. El contratista deberá entregar el Formulario 16 junto con los documentos que especifican el monto del impuesto para confirmar el crédito. El Departamento de Impuestos emitirá un crédito en la cuenta del contratista para compensar por las obligaciones del impuesto sobre ventas y sobre el uso que puedan surgir en el futuro. El contratista no tendrá derecho a un reembolso del impuesto previamente pagado sobre el inventario.

PARA ASISTENCIA EN IMPUESTOS DE NEBRASKA

Para Todos los Programas de Impuestos Excepto Combustible de Vehículos

Contacte a su oficina regional o llame al **1-800-742-7474** (gratis en Nebraska y Iowa)

o **1-402-471-5729**

Dirección electrónica del Departamento de Impuestos de Nebraska: www.revenue.ne.gov
Una copia de la Declaración de Derechos del Contribuyente estará disponible llamando a cualquiera de nuestras oficinas regionales o visitando nuestro sitio en el Internet.

SCOTTSBLUFF
Panhandle State Office Complex
4500 Avenue I, Box 1500
Scottsbluff, Nebraska 69363-1500
Teléfono (308) 632-1200

NORTH PLATTE
Craft State Office Building
200 South Silber Street
North Platte, Nebraska 69101-4200
Teléfono (308) 535-8250

GRAND ISLAND
TierOne Bank Building, Suite 460
1811 West Second Street
Grand Island, Nebraska 68803-5469
Teléfono (308) 385-6067

NORFOLK
304 North 5th Street, Suite "D"
Norfolk, Nebraska 68701-4091
Teléfono (402) 370-3333



OMAHA
Nebraska State Office Building
1313 Farnam-on-the-Mall
Omaha, Nebraska 68102-1871
Teléfono (402) 595-2065

LINCOLN
Nebraska State Office Building
301 Centennial Mall South
Lincoln, Nebraska 68509-4818
Teléfono (402) 471-5729

Únicamente para programas de impuestos de Combustible de Vehículos llame gratis al 1-800-554-3835 (Residentes de Lincoln llamar al 471-5730).

Personas con problemas de audición pueden llamar al Teléfono de Texto (TT) 1-800-382-9309. ATS (Aparato de Telecomunicaciones para Sordos) está designado para el uso del "TT," lo cual es consistente con la Ley para Americanos con Discapacidades.